**PROCEDURY zapewnienia bezpieczeństwa**

**w**

**PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 3 W PRZEWORSKU**

**w związku z wystąpieniem COVID – 19**

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA**

**w Przedszkolu Miejskim Nr 3 w Przeworsku**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

**PODSTAWA PRAWNA**

* *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
* *Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59),*
* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
* *Statut Przedszkola*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1394),*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1386),*
* *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567),*

**CEL PROCEDURY**

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w Przedszkolu Miejskim Nr 3 w Przeworsku i po za nim, od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z przedszkola.

**ZAKRES PROCEDURY**

1. Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie przedszkola, a także w ogrodzie przedszkolnym.
2. Procedura dotyczy nauczycieli, dzieci, rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników administracji i obsługi Przedszkola Miejskiego Nr 3 w Przeworsku.
3. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i personelu przedszkola.

**PODEJMOWANIE CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITARNYCH**

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobligowana jest każdorazowo korzystać osoba dorosła wchodząca do przedszkola.
2. Po odebraniu dziecka od rodzica/prawnego opiekuna osoba wyznaczona przez dyrektora myje z dzieckiem ręce mydłem/żelem antybakteryjnym i wodą.
3. Zobowiązuje się woźne oddziałowe do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem do dezynfekcji i uzupełniania go w razie potrzeby.
4. Przy wejściu do pionu kuchennego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobligowani są każdorazowo korzystać pracownicy kuchni. Po wejściu do budynku pracownikom kuchni mierzona jest temperatura ciała termometrem bezdotykowym. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (maseczka ochronna i rękawiczki).
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do regularnego, dokładnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem/żelem antybakteryjnym i wodą oraz ich dezynfekowania zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
6. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła/żelu antybakteryjnego lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
7. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
8. Pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) zobowiązani są do użycia środków ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuch ochronny z długim rękawem.
9. Pracownicy przedszkola podczas wykonywania swoich czynności na terenie przedszkola nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
10. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola.

**KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie wchodzą do budynku.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

**OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19.
2. Odpowiada za organizację pracy przedszkola, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID – 19.
3. Dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie przedszkola.
4. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, fartuch ochronny oraz płyny dezynfekujące.
5. Zapewnia pracownikom płyn do dezynfekcji rąk przy głównym wejściu do przedszkola, przy wejściu do pionu kuchennego, w miejscu przygotowywania i wydawania posiłków, w kancelarii oraz we wszystkich salach przedszkolnych.
6. Umieszcza w widocznym miejscu plakaty, instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania i ściągania maseczki i rękawiczek.
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID – 19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej przedszkola: www.przedszkole.przeworsk.pl
8. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (salka przedszkolna obok szatni dla personelu) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny, ręcznik jednorazowy. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami  na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
10. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki, puzzle, książeczki, szmaciane lalki).
11. Odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19.
12. Prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
13. Umieszcza na tablicy informacyjnej przy wejściu do przedszkola, w kancelarii oraz we wszystkich salach przedszkolnych numery telefonów do:
* Organu prowadzącego: - tel. (016)-648-78-44,
* Kuratora Oświaty: - tel. (017) -867-11-42,
* Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego: - tel. (016) 648-79-01,
* Służb medycznych - tel. alarmowy 999 lub 112.
1. Zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami dzieci (kontakt telefoniczny).
3. Zapewnia każdej grupie co najmniej jeden termometr bezdotykowy.
4. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
5. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
6. Instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Służby medyczne oraz Organ prowadzący i Kuratora Oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do przedszkola kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
7. Zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

**OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. **Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z procedurami zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa COVID – 19 na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 3 w Przeworsku dostępnymi na stronie przedszkola: www.przedszkole.przeworsk.pl**
2. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola są zobowiązani do wypełnienia **Oświadczenia** o akceptacji procedury bezpieczeństwa obowiązującej w przedszkolu w okresie pandemii koronawirusa COVID – 19.
3. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i żadnych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk mydłem z wodą, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. **Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od nauczyciela, dyrektora.**
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
7. Pisemnie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy pomocy termometru bezdotykowego. W przypadku wystąpienia temperatury powyżej 38°C dziecko nie będzie mogło pozostać w przedszkolu. Rodzic/prawny opiekun bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem. Rodzice/prawni opiekunowie w ciągu 24 godzin powiadamiają dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
8. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dziecko do przedszkola do godz. 830 i pozostawiają je pod bezpośrednią opieką nauczyciela.
9. Do przedszkola rodzin/prawny opiekun może wchodzić z dzieckiem do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – jeden rodzic/prawny opiekun z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 metra.
10. **Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk,) zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dziecka.**
11. Po przejęciu dziecka przez osobę wyznaczoną przez dyrektora rodzice/prawni opiekunowie natychmiast opuszczają budynek przedszkola.
12. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i z przedszkola, upoważnionych do tego przez rodziców/prawnych opiekunów.
13. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
14. Rodzice/prawni opiekunowie nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
15. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbierania dziecka w określonym przez siebie czasie, w godzinach otwarcia przedszkola, tj. w godz. 600-1630  (szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka opisano w odrębnej procedurze).
16. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

**OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolu lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
5. Są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID – 19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.
6. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą 25 dzieci powierzoną jego opiece.
7. Nauczyciel minimalizuje wśród dzieci występowanie zachowań ryzykownych (w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID – 19) np. dotykania twarzy, brania rąk/zabawek do ust itp.
8. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. dywanów, pluszowych zabawek, szmacianych lalek).
9. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę, prowadzenia zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych przy otwartych oknach.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
11. Nauczyciel instruuje i przypomina, w jaki sposób należy zachować się w trakcie kichania, lub w razie (niepożądanego) pojawienia się kaszlu, kataru.
12. Nauczyciel uniemożliwienia stykanie się z innymi grupami dzieci.
13. Nauczyciel korzysta z dziećmi ze świeżego powietrza w ogrodzie przedszkolnym przy zachowaniu zmianowości grup.
14. **Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).**
15. W przypadku wystąpienia u dziecka temperatury ciała powyżej 38°C, nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym pomieszczeniu – salka przedszkolna (wyposażona w zestaw ochronny: przyłbice, maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny, ręcznik papierowy) i niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka w celu pilnego odebrania go z przedszkola. O zaistniałej sytuacji informuje również dyrektora przedszkola, który powiadamia najbliższą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
16. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID – 19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci i zadbać, by:
* umyły ręce zgodnie z instrukcją,
* przeszły do innego zdezynfekowanego pomieszczenia przedszkola lub wyszły na zewnątrz budynku przedszkola.
* wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi, dokonują czynności myjących i dezynfekujących (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
1. Nauczyciel sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

 Notatka zawiera następujące informacje:

* datę,
* godzinę powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Przeworsku,
* godzinę powiadomienia rodziców,
* opis przebiegu działań.
1. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa przydzielona do danej grupy. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.
2. Nauczyciel dba o czystość swojego miejsca pracy i powierzchni dotykowych w swoim otoczeniu (biurko, krzesło itp.).
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Nauczyciele oraz osoby sprawujące opiekę nad dziećmi powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
5. Codziennie przed wejściem do budynku przedszkola nauczyciel dezynfekuje ręce.

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Obowiązki pomocy nauczyciela:
* Pomoc nauczyciela wyznaczona do opieki nad dziećmi ponosi współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu.
* Zwraca uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, korzystanie przez nie z zabawek oraz odpowiada za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw.
* Dba o higienę rąk – regularnie myje i dezynfekuje po każdej czynności zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zachęcając przy tym dzieci w grupie: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
* Codziennie przed wejściem do budynku przedszkola dezynfekuje ręce.
* Zobowiązana jest do ścisłego przestrzegania procedur bezpieczeństwa ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
1. Obowiązki woźnej oddziałowej:
* Dba o higienę rąk – myje i dezynfekuje po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd. zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
* Pracuje w rękawiczkach.
* Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.
* Regularnie i starannie myje i dezynfekuje ciągi komunikacyjne.
* Myje i dezynfekuje powierzchnie dotykowe w tym: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), parapety, biurka, półki, szafki w sali zabaw, półki indywidualne, zabawki, pojemniki na zabawki, przybory plastyczne i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury).
* Myje i dezynfekuje zabawki lub sprzęt do ćwiczeń gimnastycznych.
* Dezynfekuje leżaki przeznaczone do spania/odpoczynku po zakończeniu odpoczynku przez dzieci.
* Prowadzi bieżącą dezynfekcję toalet.
* Ma obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka oraz czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń).
* Ma obowiązek czyszczenia blatów stołów, poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku, myje wodą z detergentem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym.
* Zwraca uwagę na bezpieczną zabawę dzieci, korzystanie przez nie z zabawek oraz odpowiada za stan zabawek i sprzętu w sali zabaw.
* Codziennie przed wejściem do budynku przedszkola dezynfekuje ręce.
* Zobowiązana jest do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID – 19.
1. Obowiązki intendentki:
* Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
* Codziennie przed wejściem do budynku przedszkola dezynfekuje ręce. Następnie dokonywana jest kontrola temperatury ciała (przed rozpoczęciem pracy – termometrem bezdotykowym).
* Dba o higienę rąk – regularnie myje mydłem/żelem antybakteryjnym i wodą i dezynfekuje zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* Myje i dezynfekuje ręce, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną lub przyłbicę przed każdym wejściem do pionu kuchennego.
* Dba o czystość magazynu spożywczego.
* Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną lub przyłbicę.
* Wyrzuca rękawiczki/myje rękawiczki i wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie.
* Codziennie przed wejściem do budynku przedszkola dezynfekuje ręce. Następnie dokonywana jest kontrola temperatury ciała (przed rozpoczęciem pracy – termometrem bezdotykowym). Osoby o temperaturze powyżej 38°C nie zostaną dopuszczone do pracy.
* Zobowiązana jest do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID – 19.
1. Obowiązki pracowników kuchni:
* Codziennie przed wejściem do budynku przedszkola dezynfekują ręce. Następnie dokonywana jest kontrola temperatury ciała (przed rozpoczęciem pracy – termometrem bezdotykowym). Osoby o temperaturze powyżej 38°C nie zostaną dopuszczone do pracy.
* Unikają bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
* Zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym z dostawcami towaru (używanie jednorazowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic).
* Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
* Pracownicy kuchni zobowiązani są myć ręce w każdej z podanych poniżej sytuacji:

- przed rozpoczęciem pracy,

- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,

 ugotowana, upieczona, usmażona,

- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,

- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

- po zdjęciu rękawiczek,

- po skorzystaniu z toalety,

- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- po jedzeniu, piciu.

* Pracownicy kuchni mają obowiązek używania rękawiczek ochronnych, maseczek lub przyłbic, mają dostęp do płynów dezynfekujących.
* Należy utrzymywać w miarę możliwości odległości stanowisk pracy.
* Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
* Podczas przygotowywania żywności stosują się do obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania wynikających z wdrożonego i wymaganego obowiązującymi przepisami systemu HACCP oraz instrukcji dobrej praktyki higienicznej.
* Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty.
* Pracownicy kuchni mają obowiązek regularnego mycia z użyciem wody i detergentu oraz dokonywać dezynfekcji powierzchni dotykowych wszystkich obszarów używanych przez pracowników kuchni.
* Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 600C oraz ich wyparzania.
* Podczas przyjmowania i przechowywania żywności osoba odpowiedzialna stosuje się do obowiązujących w zakładzie procedur postępowania wynikających z wdrożonego
i wymaganego obowiązującymi przepisami systemu HACCP oraz instrukcji dobrej praktyki higienicznej.
* Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, nauczycielami i dziećmi (przekazuje pracownik wyznaczony przez dyrektora).
* Zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

**PONADTO**

* dostawca obowiązkowo udziela informacji o swoim aktualnym stanie zdrowia osobie odpowiedzialnej za odbiór towaru,
* osoby odpowiedzialne za odbiór/dostawę towaru mają obowiązek używać masek, rękawic ochronnych oraz mają dostęp do płynów dezynfekujących,
* w czasie odbioru towaru powinna być zachowana bezpieczna odległość - co najmniej 1-1,5 m. Należy zrezygnować z podawania ręki,
* osoba odpowiedzialna za przechowywanie żywności musi regularnie myć powierzchnie dotykowe z użyciem wody i detergentu oraz dokonywać ich dezynfekcji. Zapis dotyczy także wyposażenia magazynów oraz urządzeń do przemieszczania wewnętrznego towarów.

**SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w przedszkolu procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

**TRYB DOKONANIA ZMIAN W PROCEDURZE**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09.2020r.